



# ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “E.FERRARI”

Istituto Professionale per i servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera cod. mecc. SARH02901B

Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato cod. mecc. SARIO2901V

Istituto Tecnico settore tecnologico - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria cod. mecc. SATF02901Q

Via Rosa Jemma,301- 84091 BATTIPAGLIA - tel. 0828370560 - fax 0828370651 - C.F.: 91008360652 - Codice Mecc. SAIS029007

Internet: [www.iisferraribattipaglia.it](http://www.iisferraribattipaglia.it) -post.cert. [SAIS029007@pec.istruzione.it](mailto:SAIS029007@pec.istruzione.it) – C.U.U. UFR6ED

Circ. n.208

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "ENZO FERRARI"-BATTIPAGLIA  
Prot. 0001908 del 12/02/2021  
02 (Uscita)

Battipaglia, 12 Febbraio 2021

Al Personale docente - Sede

Atti - Sede

Albo - Sede

Al Sito Web

Oggetto: Convocazione Collegio Docenti alle ore 18,30 del giorno 17 Febbraio 2021 - Integrazione ordine del giorno.

L'ordine del giorno del Collegio Docenti di questa istituzione scolastica, convocato in modalità telematica alle ore 18,30 del giorno 17 Febbraio 2021, è come di seguito integrato:

1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente;
2. Attivazione dell'Indirizzo di Studio del Percorso di Istruzione Professionale: "Servizi Culturali e dello Spettacolo"
3. Attivazione Corso di Qualifica professionale per "Estetista";
4. Attivazione Corso di Qualifica professionale per "Parrucchiere Unisex";
5. Attivazione Corso di Qualifica professionale per "Litografia e serigrafia";
6. Approvazione Progetto utilizzazione docenti fragili per attività di supporto alle funzioni istituzionali;
7. Varie ed eventuali.

La seduta si svolgerà in modalità virtuale e telematica, mediante l'applicativo Go to Meeting; tutti i docenti dell'Istituto riceveranno il codice riunione tramite il loro indirizzo di posta elettronica [@iisferraribattipaglia.it](mailto:@iisferraribattipaglia.it).

Della riunione verrà predisposta registrazione digitale che consentirà di conservare traccia di tutti i partecipanti, con indicazione dell'ora in cui si sono collegati alla piattaforma. Pertanto, la partecipazione alla riunione equivale anche a formale accettazione della registrazione. E' possibile partecipare alla seduta anche escludendo la trasmissione della propria immagine, disabilitando la propria telecamera.

Per ogni punto all'ordine del giorno, prenderà la parola inizialmente il Dirigente Scolastico, il quale esporrà brevemente gli argomenti oggetto di discussione.

Successivamente saranno ammessi ad intervenire tutti coloro che avranno prenotato l'intervento mediante comunicazione sulla Chat della piattaforma MEET. L'intervento dei docenti sarà consentito nell'ordine di prenotazione e non potrà eccedere la durata di 5 minuti .

Per consentire lo svolgimento delle attività, tutti i partecipanti dovranno mantenere i loro microfoni disattivati; solo coloro che si sono prenotati per intervenire alla discussione potranno attivare il loro

microfono, nell'ordine in cui il Dirigente Scolastico darà loro la parola, e lo disattiveranno alla fine del loro intervento.

Al termine della discussione di ciascun punto all'odg, si procederà alla messa ai voti delle proposte pervenute: la votazione avverrà tramite la trasmissione da parte di ciascun partecipante, di un messaggio sulla chat dell'applicativo MEET, contenente una delle seguenti tre dichiarazioni di voto: "FAVOREVOLE", "CONTRARIO", "ASTENUTO".

L'esito della votazione verrà comunicato subito dopo la votazione, non appena l'amministratore della piattaforma avrà concluso il conteggio dei voti; il resoconto dei votanti in senso favorevole, contrario o astenuto verrà allegato al verbale della seduta.

Si ricorda che in Area riservata, nel settore Verbali Collegio Docenti, nella cartella: "Atti Collegio Docenti 17 Febbraio 2021" sono pubblicati il verbale della seduta precedente ed i documenti relativi ai punti all'ordine del giorno.

Si ribadisce la disponibilità di questa istituzione, sia per la fornitura di device, sia per la partecipazione al Collegio dalla medesima sede con l'utilizzo della strumentazione in essa contenuta, in caso di problematiche legate a connettività o a uso di dispositivi. I docenti interessati sono invitati a segnalare le proprie eventuali esigenze con congruo preavviso agli uffici della vicepresidenza, per gli adempimenti del caso.

I docenti che non conoscano oppure abbiano dimenticato la password per l'accesso al dominio [@iisferraribattipaglia.it](mailto:@iisferraribattipaglia.it), possono richiederla alla prof.ssa Carfagna Nicoletta all'indirizzo email [carfagnanicoletta@gmail.com](mailto:carfagnanicoletta@gmail.com).

La Collaboratrice del DS

Prof.ssa Licia Criscuolo

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Daniela Palma

Firma autografa sostituita a mezzo stampa – ex art. 3, comma 2 D. lgs. 39/93